



Общество с ограниченной ответственностью «Центр Детских и юношеских программ «Мир»»  
(ООО «ЦДиЮП «Мир»»)

**Детский санаторный оздоровительный лагерь «Мир»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 07 от 09.01.2025г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **по пропускному и внутриобъектовому режимов**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 "О мерах по противодействию терроризму", Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ "О безопасности", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Положение регламентирует организацию и порядок осуществления Общества с ограниченной ответственностью «Центр детских и юношеских программ «Мир»» (далее – ООО «ЦДиЮП «Мир»») пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении отдыхающих, педагогических работников и технического персонала.

1.3. Положение устанавливает порядок доступа работников, детей (отдыхающих) и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здания ООО «ЦДиЮП «Мир»»; порядок вноса и выноса материальных средств; определение перечня предметов, запрещенных к проносу и провозу на территорию объекта; введение разовых и материальных пропусков, определение порядка их учета, выдачи, возврата и уничтожения;

порядок въезда и выезда автотранспорта, а также порядок организации контрольно-пропускных пунктов (далее - КПП) на входах и на въездах на территорию объекта.

1.4. Контроль, организация и обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима возлагается на:

- охранников (по графику дежурств);

1.5. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории ООО «ЦДиЮП «Мир»», назначается приказом Генерального директор.

## **2. Организация контрольно-пропускного режима**

### **2.1. Контрольно-пропускной режим для работников ООО «ЦДиЮП «Мир»»**

Пропуск (проход) работников и посетителей на территорию ДСОЛ «Мир» осуществляется через КПП.

- доступ на территорию лагеря работникам разрешается с 05:00 до 18:00, в период проведения летней оздоровительной кампании, осенних, зимних и весенних смен разрешается с 05:00 до 20:00;
- допуск на территорию лагеря в рабочие дни с 18:00 до 07:00, в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения Генерального директора ООО «ЦДиЮП «Мир»»;
- работники ООО «ЦДиЮП «Мир»» пропускаются на территорию лагеря без предъявления документа, удостоверяющего личность и без записи регистрации посетителей в соответствии со списками коллектива, если это не противоречит вышеперечисленным пунктам.

Основанием для прохода работников и посетителей, а также проезда транспортных средств и выноса (вывоза) материальных ценностей через КПП, оборудованных на территории ДСОЛ «Мир», является предъявление сотрудникам охраны (охранникам) пропусков установленной формы.

**К документам, предъявляемым при проходе на территорию ДСОЛ «Мир» через КПП, относятся:**

- разовый пропуск
- документы, удостоверяющие личность;

Образцы разовых пропусков постоянно находятся на КПП

**Право прохода (проезда) на территорию объекта в любое время суток, включая выходные и праздничные дни, имеют:**

- Генеральный директор ООО «ЦДиЮП «Мир»».

**2.2 Контрольно-пропускной режим для детей (отдыхающих) ООО «ЦДиЮП «Мир»»:**

- дети (отдыхающие) обязаны соблюдать Режим дня лагеря;
- детям (отдыхающим) запрещается самовольно покидать территорию лагеря;
- отдыхающий обязан быть вместе с отрядом, в случае необходимости отлучиться, отдыхающий должен поставить своего вожатого в известность;

**2.3. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) детей (отдыхающих) в ООО «ЦДиЮП «Мир»».** В связи усилением требований к антитеррористической безопасности и соблюдением санитарных правил в лагере встречи с родителями запрещены, посещение детей родителями (законными представителями) запрещены.

**2.4. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей ООО «ЦДиЮП «Мир»»:**

- лица, не связанные с воспитательным процессом, посещающие территорию лагеря по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с Генеральным директором ООО «ЦДиЮП «Мир»» или лицом его заменяющим, с записью в «Журнале учета посетителей»;

- должностные лица, прибывшие на территорию лагеря с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации ООО «ЦДиЮП «Мир»», о чем делается запись в «Журнале учета посетителей»;
- группы лиц, посещающие лагерь для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются на территорию ООО «ЦДиЮП «Мир»» при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации лагеря, о чем делается запись в «Журнале учета посетителей»;
- в случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей на территорию ООО «ЦДиЮП «Мир»», дежурный персонал действует по указанию Генерального директора или его заместителей.

2.5. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств ООО «ЦДиЮП «Мир»»:

- пропуск автотранспорта на территорию ООО «ЦДиЮП «Мир»» осуществляется после его осмотра и записи в «Журнале регистрации автотранспорта» лицом, ответственным за пропуск автотранспорта, который назначается приказом Генерального директора;
- машины управления ГО и ЧС, прибывшие для тушения пожара, а также машины скорой медицинской помощи, управления внутренних дел, транспорта, осуществляющего доставку продуктов питания в столовую (по согласованию медицинской сестрой диетической), а также других аварийных служб, вызванные на объект, беспрепятственно допускаются на территорию ООО «ЦДиЮП «Мир»» при наличии письма-уведомления руководителя подрядной организации и только после письменного согласования с Генеральным директором или его заместителем;

Проход на территорию объекта работников указанных служб осуществляется в сопровождении сотрудников охраны (контролеров). При выезде указанных машин с территории они подлежат досмотру на общих основаниях.

- осмотр въезжающего автотранспорта на территорию ООО «ЦДиЮП «Мир»» и груза производится перед воротами охранниками лагеря, если автомобиль не виден в видеокамеру;
- стоянка личного транспорта персонала ООО «ЦДиЮП «Мир»» на территории осуществляется только с разрешения директора и в специально оборудованном (отведенном) месте. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта в лагере запрещается (кроме периода проведения летней оздоровительной кампании, осенних, зимних и весенних смен). При парковке не разрешается занимать центральный въезд в ООО «ЦДиЮП «Мир»» и подъездные пути к входам-выходам;
- в выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию ООО «ЦДиЮП «Мир»» осуществляется с письменного разрешения Генерального директора или лица, его замещающего, с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории лагеря, цели нахождения (кроме периода

проведения летней оздоровительной кампании, осенних, зимних и весенних смен);

- обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от лагеря, транспортных средств, вызывающих подозрение, охранник ООО «ЦДиЮП «Мир»» информирует Генерального директора (лицо, его замещающее) и при необходимости, по согласованию с Генеральным директором (лицом, его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел;
- данные о въезжающем на территорию ООО «ЦДиЮП «Мир»» фиксируются в «Журнале регистрации автотранспорта»;
- в случае если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в лагерь посторонних лиц. Допускается фиксация данных о пассажире в «Журнале регистрации автотранспорта»;
- действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в ООО «ЦДиЮП «Мир»».

### **3. Разовые пропуска**

3.1 Разовый пропуск оформляется на основании устной заявки посетителя при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и согласовывается с руководителем.

3.2 Разовый пропуск дает право на посещение того структурного подразделения объекта, которое указано в заявке.

3.3 Разовый пропуск изымается сотрудниками охраны (охранниками) при выходе (выезде) с территории объекта. Сотрудниками охраны (охранниками) в конце каждого рабочего дня (смены) производится сверка сданных разовых пропусков, хранящимися на КПП.

3.4 Сотрудники охраны (охранники) на КПП хранят сданные посетителями разовые пропуска и в конце каждого месяца передают их руководителю объекта.

### **4. Порядок выноса и вывоза с территории объекта материальных ценностей**

4.1 Материальные ценности с территории объекта, выносятся (вывозятся) по материальным пропускам установленного образца. Пропуск действителен только на указанную в нём дату.

4.2 Разрешается проход на территорию ДСОЛ «Мир» (выход с территории объекта) без оформления материального пропуска на вынос с личными вещами (портфели, дипломаты, женские сумочки, небольшие хозяйственные сумки).

4.3 Список образцов подписей должностных лиц, имеющих право подписывать материальные пропуска, передается в подразделения охраны на КПП.

### **5. Обязанности участников процесса отдыха и оздоровления детей, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима**

5.1. Генеральный директор ООО «ЦДиЮП «Мир»» обязан издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима, вносить изменения в Положение для улучшения контрольно-пропускного режима,

определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию контрольно-пропускного режима, осуществлять оперативный контроль выполнения Положения, работы ответственных лиц, охранников и др.

5.2 Генеральный директор ООО «ЦДиЮП «Мир»» обязан:

- организовать рабочее состояние системы освещения;
- свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, крыши и т. д.;
- рабочее состояние аварийной подсветки в указателях маршрутов эвакуации;
- осуществлять контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.

5.3 Сотрудники охраны ООО «ЦДиЮП «Мир»» обязаны:

- осуществлять контроль допуска родителей (законных представителей) детей (отдыхающих), посетителей в ООО «ЦДиЮП «Мир»» и въезда автотранспорта на территорию;
- проводить обход территории ООО «ЦДиЮП «Мир»» в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории»;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей (отдыхающих) и т. д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию, совершить противоправные действия в отношении детей (отдыхающих), работников и посетителей, имущества и оборудования ООО «ЦДиЮП «Мир»». В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать охранника частной охранной организации;

5.4 Работники ООО «ЦДиЮП «Мир»» обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения на территории ООО «ЦДиЮП «Мир»»;
- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории ДСОЛ «Мир» (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения и перепоручать другому сотруднику);
- следить, чтобы основные и запасные выходы из зданий, кухни были всегда закрыты.

5.5 Родители (законные представители) детей (отдыхающих) обязаны:

- осуществлять вход в ДСОЛ «Мир» и выход из него только через ворота КПП;

5.6 Посетители обязаны:

- представляться, если работники ООО «ЦДиЮП «Мир»» интересуются личностью и целью визита;
- после выполнения цели посещения выходить через ворота КПП;

- не вносить в ООО «ЦДиЮП «Мир»» объемные сумки, коробки, пакеты, запрещенные предметы и т. д.

5.7 Работникам ООО «ЦДиЮП «Мир»» запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей (отдыхающих);
- оставлять без присмотра детей (отдыхающих), имущество и оборудование;
- оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т. д.;
- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в процессе отдыха и оздоровления детей (родственников, друзей, знакомых и т. д.);
- оставлять без сопровождения посетителей ООО «ЦДиЮП «Мир»»;
- находиться на территории ООО «ЦДиЮП «Мир»» в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

5.8 Родителям (законным представителям) детей (отдыхающих) запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей (отдыхающих);
- пропускать через ворота КПП подозрительных лиц;
- находиться на территории ООО «ЦДиЮП «Мир»» в неотведенное время

## **6. Ответственность участников процесса отдыха и оздоровления детей за нарушение контрольно-пропускного режима**

6.1. Работники ООО «ЦДиЮП «Мир»» несут ответственность за:

- невыполнение требований Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей (отдыхающих);
- допуск на территорию ООО «ЦДиЮП «Мир»» посторонних лиц;
- халатное отношение к имуществу ООО «ЦДиЮП «Мир»».

6.2. Родители (законные представители) детей (отдыхающих) и другие посетители несут ответственность за:

- невыполнение требований Положения;
- нарушение правил безопасного пребывания детей (отдыхающих) в ООО «ЦДиЮП «Мир»»;
- нарушение условий договора с ООО «ЦДиЮП «Мир»»; халатное отношение к имуществу.